# STATUT FUNDACJI SOLIDA

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Fundacja pod nazwą „Fundacja SOLIDA”, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez Kingę Bigaj, Katarzynę Leszczyńską oraz Jacka Schindlera, zwanych dalej Fundatorami, aktem notarialnym sporządzonym przed notariuszem Justyną Ziębą w Jej Kancelarii Notarialnej w Olkuszu, przy ulicy Króla Kazimierza Wielkiego nr 62A/2 w dniu 09.07.2026 r., działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowień niniejszego statutu.

2. Fundacja posiada osobowość prawną.

3. Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Zdrowia.

4. Fundacja może posługiwać się nazwą skróconą „SOLIDA” oraz odpowiednikami swojej nazwy w językach obcych.

### § 2.

Siedzibą Fundacji jest miejscowość Osiek (gmina Olkusz).

### § 3.

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie, centra, ośrodki, pracownie, laboratoria, biura projektowe oraz inne jednostki organizacyjne służące realizacji jej celów, a także tworzyć i przystępować do spółek, związków fundacji i innych organizacji.

3. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.

4. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy rozpoczynający się dnia 1 stycznia i kończący się dnia 31 grudnia, z zastrzeżeniem, że pierwszy rok obrotowy kończy się dnia 31 grudnia roku, w którym Fundacja została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego.

5. Grono Fundatorów może zostać rozszerzone o nowe osoby za pisemną zgodą co najmniej dwóch żyjących Fundatorów. W przypadku, gdy przy życiu pozostaje tylko jeden Fundator lub gdy uzyskanie zgody drugiego żyjącego Fundatora jest niemożliwe z powodu braku kontaktu trwającego dłużej niż 30 dni – pomimo wysłania wezwania do zajęcia stanowiska listem poleconym lub drogą elektroniczną na ostatni znany adres korespondencyjny lub adres e-mail – nowego Fundatora może powołać samodzielnie Fundator pełniący funkcję Prezesa Zarządu. Nowy Fundator nabywa prawa i obowiązki Fundatora z chwilą podpisania oświadczenia o przystąpieniu do Fundacji.

6. Fundatorzy oraz członkowie organów Fundacji zobowiązani są do niezwłocznego informowania Fundacji o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną.

7. Decyzje i zgody Fundatorów, o których mowa w niniejszym statucie, podejmowane są w formie uchwał zapadających większością głosów żyjących Fundatorów. Uchwały mogą być podejmowane na wspólnych posiedzeniach Fundatorów, jak również w trybie obiegowym – pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej pozwalających utrwalić treść oświadczenia i ustalić osobę je składającą. Po śmierci ostatniego żyjącego Fundatora wszelkie kompetencje zastrzeżone w niniejszym statucie dla Fundatorów przechodzą na Radę Fundacji, chyba że statut stanowi inaczej.

## Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji

### § 4.

Celami Fundacji są:

1. Ochrona i promocja zdrowia publicznego i zdrowia psychicznego, w tym wszechstronne wsparcie psychologiczne, psychoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w kryzysie psychicznym i emocjonalnym.

2. Działalność w zakresie ratownictwa i ochrony ludności oraz pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą, w szczególności poprzez edukację oraz przygotowanie psychologiczne społeczeństwa do funkcjonowania w sytuacjach zagrożenia.

3. Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz upowszechniania wiedzy z zakresu obronności państwa, ochrony ludności i odporności społecznej.

4. Opracowywanie, rozwijanie i wdrażanie nowoczesnych technologii i narzędzi cyfrowych, w tym aplikacji mobilnych i internetowych wspomagających profilaktykę, samoocenę, działania samopomocowe, dostęp do pomocy psychologicznej oraz reagowanie w sytuacjach kryzysowych.

5. Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych służących bezpieczeństwu, zdrowiu psychicznemu i zdrowiu publicznemu obywateli.

6. Działalność edukacyjna, szkoleniowa, naukowa i badawcza w zakresie psychologii, zdrowia publicznego, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i nowoczesnych technologii.

7. Inicjowanie, prowadzenie i wspieranie działalności wydawniczej oraz publicystycznej, w szczególności poprzez opracowywanie poradników, broszur, książeczek kryzysowych, e-booków i innych publikacji o charakterze psychoedukacyjnym oraz związanych z zarządzaniem kryzysowym.

8. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

9. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób dotkniętych skutkami sytuacji kryzysowych.

10. Promocja i organizacja wolontariatu oraz wspieranie inicjatyw społecznych w obszarze ochrony zdrowia psychicznego, zdrowia publicznego i bezpieczeństwa publicznego.

11. Prowadzenie działalności badawczo-rozwojowej oraz uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych konsorcjach naukowych, badawczych, technologicznych, projektowych i wdrożeniowych związanych z realizacją celów Fundacji.

**§ 5.**

Fundacja realizuje swoje cele poprzez działalność obejmującą w szczególności:

1. Organizowanie i prowadzenie wsparcia psychologicznego, konsultacji, interwencji kryzysowej, psychoedukacji oraz psychoterapii indywidualnej i grupowej, w tym również z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych oraz innych systemów łączności (w formie zdalnej).

2. Projektowanie, tworzenie, utrzymywanie i dystrybucję oprogramowania, aplikacji mobilnych oraz platform internetowych o charakterze informacyjnym, edukacyjnym, profilaktycznym, samopomocowym i wsparciowym, a także narzędzi cyfrowych ułatwiających dostęp do pomocy specjalistycznej.

3. Opracowywanie i upowszechnianie materiałów, instrukcji, procedur postępowania i narzędzi wspierających funkcjonowanie ludności w sytuacjach zagrożenia oraz programów z zakresu pierwszej pomocy psychologicznej.

4. Opracowywanie, drukowanie i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych, książeczek kryzysowych, poradników, broszur, e-booków i innych publikacji z zakresu psychologii, zdrowia psychicznego, zdrowia publicznego oraz ochrony ludności.

5. Organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, webinariów i kampanii społecznych podnoszących świadomość społeczną w zakresie zdrowia psychicznego, zdrowia publicznego i bezpieczeństwa.

6. Współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi, sektorem biznesowym, instytucjami naukowymi i medycznymi oraz podmiotami krajowymi i zagranicznymi, a także korzystanie ze świadczeń wolontariuszy na zasadach określonych w przepisach prawa.

7. Prowadzenie działalności wydawniczej, edukacyjnej, badawczej i szkoleniowej związanej z realizacją celów statutowych Fundacji, w tym finansowanie lub współfinansowanie badań naukowych, prac rozwojowych oraz projektów innowacyjnych.

8. Pozyskiwanie i realizację dotacji, grantów oraz projektów finansowanych ze środków krajowych, unijnych, międzynarodowych programów wsparcia organizacji pozarządowych oraz innych źródeł krajowych i zagranicznych.

9. Przyznawanie stypendiów, nagród i wyróżnień osobom fizycznym i podmiotom zasłużonym dla realizacji celów Fundacji lub wybitnie działającym w obszarach objętych

działalnością Fundacji, ustanawianie odznak, medali honorowych, certyfikatów i tytułów honorowych, a także obejmowanie patronatem przedsięwzięć zgodnych z celami statutowymi Fundacji.

10. Projektowanie, rozwijanie i wykorzystywanie systemów sztucznej inteligencji oraz innych zaawansowanych technologii cyfrowych wspierających realizację celów statutowych Fundacji, w tym narzędzi diagnostycznych, predykcyjnych i wsparciowych w obszarze zdrowia psychicznego i zarządzania kryzysowego.

11. Tworzenie, nabywanie, rozwijanie, ochronę oraz komercjalizację wyników badań, utworów, programów komputerowych, baz danych, znaków towarowych i innych praw własności intelektualnej służących realizacji celów Fundacji.

12. Działalność, o której mowa w pkt 1–11, może być prowadzona zarówno jako działalność nieodpłatna, jak i odpłatna działalność pożytku publicznego.

## Rozdział II bis. Działalność odpłatna pożytku publicznego

### § 5a.

Fundacja może prowadzić działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie swoich celów statutowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Działalność odpłatna nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu odrębnych przepisów. Przychody z działalności odpłatnej przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych Fundacji.

## Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji

### § 6.

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 2 100 zł (dwa tysiące sto złotych) wymieniony w akcie ustanowienia Fundacji, przeznaczony w całości na działalność statutową, a także inne mienie nabyte przez Fundację w toku jej działania. Dochody Fundacji, niezależnie od źródła ich pochodzenia, przeznaczane są w całości na realizację celów statutowych Fundacji i nie mogą być dzielone między Fundatorów, członków organów ani pracowników.

### § 7.

Dochody Fundacji mogą pochodzić z:

1. Dotacji, grantów, subwencji oraz kontraktów realizowanych na zlecenie organów administracji rządowej i samorządowej oraz instytucji międzynarodowych (w tym funduszy Unii Europejskiej oraz krajowych i międzynarodowych programów wsparcia NGO).

2. Darowizn, spadków, zapisów krajowych i zagranicznych.

3. Dochodów ze zbiórek publicznych, aukcji, loterii i imprez masowych.

4. Dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego oraz praw majątkowych.

5. Przychodów z odpłatnej działalności pożytku publicznego.

6. Dochodów z praw majątkowych, w tym z licencji, autorskich praw majątkowych, znaków towarowych, wzorów przemysłowych oraz innych praw własności intelektualnej i przemysłowej.

**§ 8.**

Niezależnie od obowiązywania statusu organizacji pożytku publicznego, Fundacji zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do Fundatorów, członków jej organów lub pracowników oraz osób pozostających z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo związanych z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (zwanych dalej „osobami bliskimi");

2. przekazywania majątku Fundacji na rzecz Fundatorów, członków jej organów, pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych;

3. wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz Fundatorów, członków jej organów, pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że wykorzystanie to wynika bezpośrednio z celu statutowego Fundacji;

4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą Fundatorzy, członkowie organów Fundacji, pracownicy Fundacji lub ich osoby bliskie, na zasadach innych niż rynkowe.

**§ 8a.**

Fundatorzy, członkowie organów Fundacji oraz osoby działające w jej imieniu zobowiązani są działać z należytą starannością, w sposób zgodny z prawem, postanowieniami niniejszego statutu oraz dobrem Fundacji, kierując się wyłącznie interesem Fundacji i jej celów statutowych.

**§ 8b.**

Członek organu Fundacji, którego dotyczy sprawa będąca przedmiotem uchwały lub który pozostaje w konflikcie interesów z Fundacją, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym pozostałych członków właściwego organu oraz do powstrzymania się od udziału w głosowaniu nad daną sprawą.

## Rozdział IV. Władze Fundacji

**§ 9.**

Władzami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji.
2. Rada Fundacji.

## Zarząd Fundacji

### § 10.

1. Zarząd Fundacji składa się z 1 osoby – Prezesa Zarządu.

2. Pierwszym Prezesem Zarządu zostaje Fundatorka – Kinga Bigaj.

3. Kadencja Prezesa Zarządu jest bezterminowa.

4. Powołanie nowego członka Zarządu następuje w drodze uchwały Rady Fundacji, za uprzednią pisemną zgodą większości żyjących Fundatorów. W przypadku braku odpowiedzi któregokolwiek z żyjących Fundatorów w terminie 30 dni od dnia wysłania wniosku o wyrażenie zgody listem poleconym lub drogą elektroniczną na ostatni znany adres korespondencyjny lub adres e-mail, wymóg uzyskania jego zgody uważa się za spełniony.

5. Odwołanie członka Zarządu niebędącego Fundatorem może nastąpić wyłącznie w drodze uchwały Rady Fundacji podjętej za uprzednią pisemną zgodą większości żyjących Fundatorów. Odwołanie Fundatora pełniącego funkcję Prezesa Zarządu wymaga uchwały Rady Fundacji oraz pisemnej zgody co najmniej dwóch Fundatorów innych niż osoba, której odwołanie dotyczy.

6. Prezes Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji w dowolnym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji na ręce Rady Fundacji. Rezygnacja staje się skuteczna z dniem doręczenia oświadczenia lub w terminie wskazanym w oświadczeniu.

7. Mandat Prezesa Zarządu wygasa na skutek pisemnej rezygnacji, śmierci lub odwołania zgodnie z ust. 5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Prezesa Zarządu, Rada Fundacji niezwłocznie przystępuje do powołania nowego Prezesa Zarządu zgodnie z ust. 4. Do czasu powołania nowego Prezesa Zarządu bieżące sprawy Fundacji prowadzi Rada Fundacji, a czynności nagłe wymagające reprezentacji Fundacji na zewnątrz podejmuje Przewodniczący Rady Fundacji jako pełnomocnik Fundacji z mocy statutu.

### § 11.

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

   a) realizacja celów statutowych Fundacji,

   b) sporządzanie rocznych planów działania oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych,

   c) zarządzanie majątkiem Fundacji,

   d) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do spółek, fundacji lub innych organizacji,

   e) decydowanie o zatrudnianiu pracowników, ustalaniu wysokości wynagrodzeń oraz zawieraniu umów, w tym finansowanych ze środków grantowych.

   f) ustanawianie pełnomocników do prowadzenia określonych spraw Fundacji oraz określanie zakresu ich umocowania.

   g) powoływanie zespołów doradczych, eksperckich i projektowych wspierających realizację celów statutowych Fundacji.

**§ 12.**

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych i finansowych, składa Prezes Zarządu samodzielnie.

## Rada Fundacji

**§ 13.**

1. Rada Fundacji jest organem nadzorczym, kontrolnym i opiniującym, odrębnym od Zarządu.

2. Rada Fundacji składa się z 2 (dwóch) członków.

3. Pierwszym Przewodniczącym Rady Fundacji zostaje Fundator – Jacek Schindler.

4. Pierwszym członkiem Rady Fundacji zostaje Fundatorka – Katarzyna Leszczyńska.

5. Kadencja członków Rady Fundacji jest bezterminowa.

6. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje na skutek pisemnej rezygnacji, śmierci lub odwołania. Odwołanie członka Rady wymaga pisemnej zgody większości żyjących Fundatorów (innych niż osoba, której odwołanie dotyczy). W przypadku braku odpowiedzi któregokolwiek z uprawnionych Fundatorów w terminie 30 dni od dnia wysłania wniosku o odwołanie listem poleconym lub drogą elektroniczną na ostatni znany adres korespondencyjny lub adres e-mail, wymóg uzyskania jego zgody uważa się za spełniony.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Fundacji, nowego członka powołują Fundatorzy większością głosów w drodze pisemnego oświadczenia. W przypadku braku zajęcia stanowiska przez Fundatorów w terminie 30 dni od dnia pisemnego zgłoszenia kandydatury listem poleconym lub drogą elektroniczną na ostatni znany adres korespondencyjny lub adres e-mail pozostałych Fundatorów, wymóg uzyskania ich stanowiska uważa się za spełniony. W przypadku trwałej niemożliwości działania wszystkich Fundatorów, nowego członka Rady powołuje samodzielnie pozostały członek Rady Fundacji.

8. Członek Rady Fundacji nie może być członkiem Zarządu Fundacji ani pozostawać z członkiem Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

**§ 14.**

Do kompetencji Rady Fundacji należy:

1. Powoływanie i odwoływanie członka Zarządu Fundacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 10.

2. Zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych przedkładanych przez Zarząd oraz udzielanie Zarządowi absolutorium.

3. Nadzór nad działalnością Zarządu w zakresie zgodności z przepisami prawa, statutem i celami Fundacji.

4. Zawieranie w imieniu Fundacji wszelkich umów z członkiem Zarządu, w tym umów o pracę i umów cywilnoprawnych, zarówno realizowanych w ramach projektów grantowych, jak i związanych z bieżącą działalnością statutową i odpłatną Fundacji, a także ustalanie wynagrodzenia członka Zarządu z tytułu pełnienia funkcji. Do podpisania takich umów

oraz wykonywania czynności związanych z ich realizacją w imieniu Fundacji upoważniony jest Przewodniczący Rady Fundacji lub członek Rady wskazany w uchwale tego organu.

5. Opiniowanie zmian statutu Fundacji, zgodnie z § 17.

**§ 15.**

1. Uchwały Rady Fundacji zapadają większością głosów w obecności wszystkich członków Rady lub przy uczestnictwie wszystkich członków w trybie obiegowym bądź elektronicznym, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego Rady Fundacji jest decydujący. Jeżeli skład Rady uległ zmniejszeniu do jednego członka wskutek wygaśnięcia mandatu drugiego z nich, pozostały członek Rady podejmuje uchwały samodzielnie wyłącznie tymczasowo, do czasu powołania nowego członka Rady zgodnie z § 13 ust. 7.

2. W przypadku głosowania w trybie obiegowym lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (w tym poczty elektronicznej), jeżeli członek Rady Fundacji nie odda głosu w terminie 14 dni od dnia wysłania wezwania wraz z projektem uchwały na jego ostatni znany adres e-mail, przyjmuje się, że członek ten uczestniczył w głosowaniu i wstrzymał się od głosu. W takiej sytuacji, w przypadku braku jednomyślności lub uzyskania równej liczby głosów „za" i „przeciw", o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Fundacji, który staje się głosem rozstrzygającym o przyjęciu lub odrzuceniu uchwały.

3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się osobiście, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub drogą obiegową (korespondencyjną). Uchwały podejmowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub w trybie obiegowym mają moc równą uchwałom podjętym na posiedzeniu stacjonarnym.

4. Rada zobowiązana jest do podjęcia uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdań finansowych i merytorycznych co najmniej raz w roku, do końca czerwca każdego roku kalendarzowego.

## Rozdział V. Działalność gospodarcza Fundacji

**§ 16.**

1. Na dzień ustanowienia Fundacji, Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest wpisana do rejestru przedsiębiorców.

2. Fundacja może w przyszłości podjąć działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Podjęcie działalności gospodarczej wymaga uprzedniej zmiany niniejszego statutu, określenia przedmiotu tej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) oraz wydzielenia na ten cel majątku Fundacji w wysokości co najmniej 1 000 zł, zgodnie z art. 5 ustawy o fundacjach, a także dokonania odpowiedniego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym.

3. Dochód z ewentualnej działalności gospodarczej Fundacji przeznaczany jest w całości na realizację celów statutowych.

## Rozdział VI. Zmiana Statutu i Likwidacja Fundacji

### § 17.

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Zarząd Fundacji w drodze uchwały, za uprzednią pisemną zgodą większości żyjących Fundatorów, po zasięgnięciu opinii Rady Fundacji. W przypadku braku odpowiedzi któregokolwiek z żyjących Fundatorów w terminie 30 dni od dnia wysłania projektu zmian listem poleconym lub drogą elektroniczną na ostatni znany adres korespondencyjny lub adres e-mail, wymóg uzyskania jego zgody uważa się za spełniony. Zmiana statutu może dotyczyć również celów, dla których Fundacja została ustanowiona.

### § 18.

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona, lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.

2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, za uprzednią pisemną zgodą większości żyjących Fundatorów. W przypadku braku odpowiedzi któregokolwiek z żyjących Fundatorów w terminie 30 dni od dnia wysłania wniosku o likwidację listem poleconym lub drogą elektroniczną na ostatni znany adres korespondencyjny lub adres e-mail, wymóg uzyskania jego zgody uważa się za spełniony. W przypadku trwałej niemożliwości pełnienia funkcji przez Prezesa Zarządu i jednoczesnego braku powołania nowego Prezesa, decyzję o likwidacji podejmuje Rada Fundacji za pisemną zgodą większości żyjących Fundatorów, przy czym w przypadku braku ich odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia wysłania wniosku listem poleconym lub drogą elektroniczną na ostatni znany adres korespondencyjny lub adres e-mail Fundatorów, wymóg uzyskania zgody uważa się za spełniony.

3. Środki majątkowe pozostałe po likwidacji Fundacji zostaną przeznaczone na cele tożsame lub zbliżone z celami statutowymi Fundacji.

## Rozdział VII. Postanowienia końcowe

### § 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszego statutu rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.